



ENGURES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SPĀRĪTE"

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4301902664

Skolas ielā 10, Engures pagastā, Tukuma novadā, LV-3113

Tālruni 63161637, 26565059; fakss 63161637;

www.enguessparite.lv; www.tukums.lv; e-pasts sparite@tukums.lv

Tukuma novads Engures pagasts

APSTIPRINĀTS

Ar Engures PII "Spārīte" vadītājas

S. Ozoliņas

01.11.2022. rīkojuma Nr.

**Engures pirmsskolas izglītības iestādes
"Spārīte" iestādes padomes**

REGLAMENTS

Izstrādāts saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 31.panta 4.daļu.

I Vispārīgie noteikumi

1. Engures pirmsskolas izglītības iestāde (turpmāk – PII) „Spārīte” Iestādes padomes (turpmāk – Padome) nolikums izdots, saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 31.pantu, Iestādes nolikumu un šo nolikumu.
2. Padomes darbību nodrošina un nolikumu apstiprina iestādes vadītāja.
3. Iestādes Padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs, tai nav tiesību mainīt vai atcelt iestādes vadītājas lēmumus.

II. Padomes mērķis un galvenie uzdevumi

4. Sekmēt pedagogu, izglītojamo vecāku un pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu.
5. Izstrādāt priekšlikumus Iestādes attīstības plānam un sekmēt tā īstenošanu.
6. Iesniegt priekšlikumus, izskatīt un saskaņot grozījumus Iestādes nolikumā un Iekšējās kārtības noteikumos.
7. Kopīgi ar vadītāju aizstāvēt Iestādes intereses valsts, pašvaldību un sabiedriskajās organizācijās.
8. Piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā, ievērojot pedagogu, izglītojamo un viņu vecāku priekšlikumus un sniedz izglītības iestādei un tās dibinātājam ieteikumus izglītības darbības un izglītības darbības pilnveidei;
9. Sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;
10. Sniedz izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmas īstenošanu;
11. Lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu atbilstību šā likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;

12. Risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
13. Veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;
14. Izglītības iestādes padome darbojas saskaņā ar izglītības iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko saskaņo ar iestādes vadītāju;
15. Palīdzēt organizēt Iestādes darbinieku un vecāku talkas bērnu laukumu ierīkošanā.

III. Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

16. Padomes sastāvā ir:
 - 16.1. desmit vecāki (2 no katras grupas), kurus izvirza vecāku grupas sapulcē;
 - 16.2. divi Iestādes pedagogi, kurus uz vienu gadu ievēl Pedagoģiskā padome;
 - 16.3. Iestādes dibinātāja pārstāvis;
 - 16.4. Iestādes vadītāja.
17. Izglītojamo vecāku pārstāvis Padomē nevar būt pedagogs, kura bērns apmeklē Iestādi.
18. Padomi vada priekšsēdētājs, kuram ir vietnieks. Priekšnieku un vietnieku ievēl no Padomē ievēlētajiem vecākiem izglītojamo vecākiem visi Padomes locekļi.
19. Padomes priekšsēdētājs:
 - 19.1. organizē Padomes darbu saskaņā ar Padomes apstiprinātu darba plānu (apstiprina Iestādes vadītāja);
 - 19.2. sasauca un vada Padomes sēdes;
 - 19.3. izsaka priekšlikumus Iestādes attīstības plānam;
 - 19.4. sniedz pārskatu Iestādes izglītojamo vecāku kopsapulcē par Padomes darbu;
 - 19.5. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no vadītājas un Dibinātāja ar Iestādes darbību saistītos dokumentus un informāciju.

IV. Padomes darba organizācija

20. Padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes gadā.
21. Padome lēmumu pieņem balsojot.
22. Padomes lēmumi ir spēkā, ja tajā piedalās vismaz puse no Padomes sastāva.
23. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan aizklāta gan atklāta.
24. Padomes sēdes protokolē. Protokolista pienākumus veic pedagogu pārstāvis.
25. Padomes sēžu protokolus glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
26. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem.

V. Padomes funkcijas

27. Izstrādāt priekšlikumus Iestādes attīstības plānam.
28. Izstrādāt priekšlikumus grozījumiem Iestādes iekšējos normatīvos aktos.
29. Sekmēt finanšu līdzekļu piesaistīšanu Iestādei, lemt par saņemto ziedojumu izlietošanu.
30. Noteikt Iestādes budžeta līdzekļu izlietošanas prioritātes.
31. Sekmēt Iestādes un ģimenes sadarbību.
32. Par Padomes lēmumiem vadītāja pēc nepieciešamības informē pedagogus un pārējos Iestādes darbiniekus.

Iestādes padomes nolikums stājas spēkā 01.11.2022. gadā.

Engures pirmsskolas izglītības iestādes” Spārīte” vadītāja S. Ozoliņa